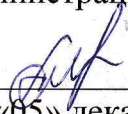


И.о. директора

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Петровская школа»
администрации Старобешевского района


Л.И.Омельченко
«05» декабря 2023



Председатель первичной профсоюзной
организации
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Петровская школа»
администрации Старобешевского района


Л.Ю.Карачинская
«05» декабря 2023

И.о. директор

администрации

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И ПРОФСОЮЗНЫМ КОМИТЕТОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА

на период действия с «19» мая 2023 года по «18» мая 2026 года,

приняты на общем собрании трудового коллектива
протокол № 36-2 от 05.12.2023 года

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА	
УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ	
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА	
Уведомительная регистрация	
<u>изменения и дополнения</u>	
<u>к коллективному договору</u>	
Проведена	12 2023г.
Регистрационный номер	243
Относительная датировка	замечаний нет
Подпись	Директор Школы

2023г.

На основании решения собрания трудового коллектива (протокол № 36-2 от 05.12.2023 года) внести изменения в Коллективный договор между администрацией и профсоюзным комитетом МБОУ «Петровская школа» администрации Старобешевского района:

- раздел 3 дополнить п.3.2.30 и изложить в редакции: «Периоды, на протяжении которых в учреждении не осуществляется учебно-воспитательный процесс из-за санитарно-эпидемиологических, климатических обстоятельств, обстоятельств, связанных с ведением военных действий, являются рабочим временем педагогических и других работников. В указанное время работники участвуют в других видах работы в соответствии с Приложением № 18»;
- в Приложение 18 внести: «Ориентировочный перечень работ на период простоя по независящим от работников причинам (неблагоприятные погодные условия, эпидемии и т.д.)».

района:

других дел.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Петровская школа»
Л.Ю.Карачинская
(подпись)

От работодателя:

И.о. директора
МБОУ «Петровская школа»

Л.И.Омельченко
(подпись)



От раб. школы:

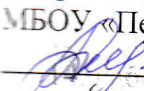
Приложение № 18
(к разделу 3 п. 3.2.30)
коллективного договора

**Ориентировочный перечень
работ на период простоя по независящим от работников причинам
(неблагоприятные погодные условия, эпидемии и т.д.)**

1. Работа методических объединений.
2. Самообразовательная деятельность, усовершенствование, овладение инновационными технологиями и передовым педагогическим опытом.
3. Изготовление дидактических материалов, наглядности, буклетов, памяток, презентаций для уроков.
4. Работа со школьной документацией.
5. Создание Рабочих программ по предметам.
6. Разработка планов-конспектов уроков.
7. Организация дистанционного обучения.
8. Контроль занятости учащихся.
9. Другие виды работ, связанные с совершенствованием учебного процесса.
10. Генеральная уборка помещений.
11. Выполнение косметических ремонтных работ.
12. Уборка территории школы.
13. Профилактический осмотр и ремонт автобуса.
14. Работа с книжным фондом и документацией библиотеки.
15. Работа с медицинской документацией
16. Обеспечение соответствующего санитарного состояния школьных помещений, игровых площадок и территории.
17. Качественная организация и проведение работ по благоустройству территории учреждения.
18. Своевременная подготовка материалов по формированию бюджетного запроса для укрепления материально-технической базы учреждения.
19. Работа по сохранению библиотечного фонда.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Петровская школа»

 **Л.Ю.Карачинская**
(подпись)

От работодателя:

И.о. директора
МБОУ «Петровская школа»

 **Л.И.Омельченко**
(подпись)



В данном изменении к Коллективному договору
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Петровская школа»
администрации Старобешевского района
прошито и пронумеровано 4 (четырёх листах)
Председатель первичной профсоюзной
Организации МБОУ «Петровская школа»
_____ Л.Ю.Карачинская

От работодателя:
И.о. директор МБОУ «Петровская школа»
_____ Омельченко Л.И.



Сверено 4 (четыре) листов

ин. специалист

(должность)

(подпись)

Деда М.А.

(Ф.И.С.)