



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА»  
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА  
(МБОУ «ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА»)**

**ПРИКАЗ**

Петровское

№ 172

31.08.2023

**О предупреждении пищевых  
отравлений и инфекционных  
заболеваний, учащихся школы  
в 2023-2024 учебном году**

С целью проведения планомерной работы по сохранности здоровья учащихся, выполнения санитарно-эпидемиологических норм

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питьевой режим в школе в 2023-2024 учебном году для учащихся и работников в условиях школьной столовой (кипяченая вода) с использованием второго комплекта чайной посуды по количеству детей и персонала.
2. Назначить ответственным за организацию питьевого режима на 2023-2024 учебный год завхоза школы Демиш Валерия Дмитриевича.
3. Сестре медицинской школы Стрикуцкой А.И.
  - 3.1. Разработать план профилактической работы на каждый возможный случай эпидемиологической ситуации.
  - 3.2. Проводить один раз в месяц инструктажи с техническим персоналом школы по использованию дезсредств в различных эпидемиологических ситуациях под личную подпись каждого.
  - 3.3. Совместно с завхозом школы ежедневно проводить проверку санитарного состояния школы.
  - 3.4. Обеспечить ежедневный контроль санитарно-гигиенического режима работы школьной столовой.
4. Классным руководителям 1-11 классов.
  - 4.1. Провести классные часы по данной тематике в цикле «Здоровый образ жизни».
  - 4.2. Проводить профилактическую работу среди родителей.
5. Завхозу школы Демиш В.Д.
  - 5.1. Обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в школьной столовой в течение всего времени пребывания их в школе.
  - 5.2. Обеспечить ежедневный контроль санитарного режима работы школы.
  - 5.3. Обеспечить четкое выполнение функциональных обязанностей техническим персоналом школы.
  - 5.4. Обеспечить технический персонал школы необходимыми дезсредствами и необходимыми материалами.

6. Ответственной за организацию питания в школе, заместителю директора Клапша С.А. неукоснительно соблюдать требования нормативно-правовых документов по организации питания в школе.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы



Л.И. Омельченко

С приказом ознакомлены:

Бердник Н.В. *[Signature]*

Гейко А.П. *[Signature]*

Йорза О.И. *[Signature]*

Карачинская Л.Ю. *[Signature]*

Качкина Е.А. *[Signature]*

Клапша С.А. *[Signature]*

Куриная Е.Ф. *[Signature]*

Мартышевская Т.Н. *[Signature]*

Менякина Н. Т. *[Signature]*

Мороз А.П. *[Signature]*

Столярова Е.В. *[Signature]*

Стещенко А.А. *[Signature]*

Суворова Т.И. *[Signature]*

Трандафилова А.В. *[Signature]*



Приложение  
к приказу  
по МБОУ «Петровская школа»  
от 31.08.2023 № 172

**ПЛАН  
мероприятий по обеспечению профилактических мероприятий  
по предотвращению пищевых отравлений и инфекционных заболеваний  
в МБОУ «Петровская школа» на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка плана по обеспечению профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений	Август-сентябрь	Ответственный по питанию
2.	Издание приказа по школе «О предупреждении пищевых отравлений и инфекционных заболеваний, учащихся школы в 2022-2023 учебном году»	Август-сентябрь	Ответственный по питанию
3.	Проведение текущих и генеральных уборок с применением хлоросодержащих дезинфектантов	ежедневно	медсестра
4.	Обработка дверных ручек, перил, выключателей и подоконников в течении рабочего дня с использованием дезинфицирующих средств	ежедневно	Технический персонал школы
5.	Поддержание оптимального температурного режима с использованием вирулицидных дезинфектантов, режимов проветривания	ежедневно	медсестра
6.	Контроль по соблюдению требований по организации питания учащихся	ежедневно	Медсестра, отв. по питанию
7.	Соблюдение питьевого режима	ежедневно	медсестра
8.	Санитарно-просветительская работа среди сотрудников, родителей и детей по первичной профилактике инфекционных заболеваний	В течение года	медсестра
9.	Информирование детей и родителей о возможном риске заражения, симптомах высокопотагенного гриппа, мерах личной и общественной профилактики в рамках классных часов, бесед, родительских собраний	В течение года	Медсестра, классные руководители
10.	Размещение и оформление в уголках здоровья наглядных материалов, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных и паразитарных болезней, ОКИ, ВИЧ-инфекции, туберкулеза, клещевого энцефалита	В течение года	медсестра
11.	Размещение материала профилактической направленности на сайте школы	В течение года	Ответственный за сайт школы
12.	Проведение оперативного анализа и прогнозирование заболеваемости острыми респираторными и другими инфекционными и вирусными заболеваниями	В течение года	медсестра



13.	Предусмотреть в смете расходов школы на обеспечение медицинских аптечек, индивидуальных средств защиты (маски-респираторы)	В течение года	Администрация школы
14.	Проводить полноценный, своевременный учет и регистрацию случаев инфекционными заболеваниями	В течение года	медсестра
15.	Организация ежедневного медицинского осмотра с термометрией, ведение карантинных журналов	ежедневно	медсестра
16.	Осуществление контроля за выполнением требований санитарного законодательства по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний в школе	ежедневно	медсестра
17.	Организация просветительской работы: тематических родительских собраний, бесед, инструктажей, классных часов с учащимися и родителями по основам рационального и безопасного питания	В течение года	Зам. директора, классные руководители
18.	Обучение персонала школы по вопросам профилактики гриппа, ОРВИ и других инфекционных заболеваний	В течение года	Администрация с привлечением медработника
19.	Выявление случаев заболевания среди сотрудников и своевременная изоляция заболевших	ежедневно	В течение года
20.	Отстранение от работы и учебы лиц с признаками ОРВИ	В течение года	Администрация школы, медсестра
21.	Контроль за своевременным прохождением работниками и учащимися ежегодных медицинских осмотров	В течение года	медсестра
22.	Проведение дератизационных мероприятий силами специализированных организаций дезинфекционного профиля	В течение года	Завхоз школы
23.	Контроль за проведением комплекса противэпидемических мероприятий	В течение года	Зам. директора
24.	Соблюдение санэпидрежима в школе	В течение года	медсестра
25.	Проведение закалывающих мероприятий	В течение года	медсестра
26.	Проведение витаминизации, фито- и ароматерапии	В течение года	медсестра
27.	Распространение листовок и памяток для родителей	В течение года	Зам. директора по ВР, медсестра
28.	Проведение дня здоровья в школе	Апрель 2023 г.	Зам. директора, педагог-организатор
29.	Контроль за посещаемостью учащихся и отстранение от занятий	В течение года	Зам. директора, медсестра
30.	Прекращение занятий в школе (классах) при возникновении массовых заболеваний среди детей и персонала (25-30% списочного состава). Решение вопросов о досрочных (дополнительных) каникулах или их продлении	В период эпидемии	Директор школы
31.	Ограничение проведения олимпиад, массовых спортивных, зрелищных мероприятий	В период эпидемии	Директор школы
32.	Усиление санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима (соблюдение режима	В период эпидемии	Завхоз школы



	проветривания, температурного режима, влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, дезинфекция посуды, обеззараживание воздуха)		
33.	Изготовление буклетов, стенгазет	В течение года	Зам. директора, медсестра, педагог-организатор
34.	Осуществление пропаганды ЗОЖ в соответствии с планом физкультурно-спортивных мероприятий	В течение года	Зам. директора, медсестра, учитель физкультуры
35.	Участие в конкурсах агитбригад	В течение года	Зам. директора, педагог-организатор
36.	Проведение конкурса плакатов и рисунков «Мы за здоровый образ жизни»	В течение года	Зам. директора, педагог-организатор