



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА
СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»)**

ПРИКАЗ
Петровское

№ 7

09.01.2024

**О проверке организации питания
обучающихся**

Во исполнение закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, № 273-ФЗ, ст. 51 СанПин, с целью контроля организации горячим питанием обучающихся общеобразовательных учреждений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проверку пищеблока питания ГБОУ «Петровская школа Старобешевского М.О.» с 9 по 10 января 2025 года.
2. Создать комиссию по проверке пищеблока питания ГБОУ «Петровская школа Старобешевского М.О.» в составе:
 - Столярова Е.В. – заместитель директора школы, ответственная за организацию питания обучающихся;
 - Суворова Т.И. – заместитель директора школы;
 - Винюкова Д.Г. – член родительского комитета.
3. Возложить ответственность за соблюдение санитарных норм и правил в школьной столовой на завхоза школы Демиш В.Д.
4. Назначить ответственным за организацию дежурства в школьной столовой, составление и контроль графика дежурства заместителя директора школы Столярову Е.В.
5. Заместителю директора, ответственной за организацию питания обучающихся Столяровой Е.В. усилить контроль организации питания, а именно:
 - при снятии пробы приготовленной пищи;
 - оформлении журнала бракеража готовой продукции;
 - ведении ведомости контроля за питанием;
 - обеспечении исправности оборудования пищеблока;
 - обеспечении порядка мытья и обработки посуды, хранении пищевых продуктов, уборки помещений пищеблока и обеспечении хранения уборочного инвентаря.
6. Работникам пищеблока:
 - 6.1. Осуществлять организацию питания в строгом соответствии с санитарными нормами и правилами (СанПин 2.4.5.2409-08). На каждый получаемый продукт питания обязателен сертификат качества, гарантирующий качество данного продукта и сроки его реализации.
 - 6.2. В обязательном порядке проходить медицинский осмотр и иметь медицинские книжки, свидетельствующие о полном здоровье работника и его гигиенической подготовке.

7. Медицинской сестре школы Стрикуцкой А.И. ежедневно проверять наличие и состояние бракеражных журналов, журнала осмотра персонала на гнойничковые и респираторные заболевания, а также выполнение работниками пищеблока требований личной гигиены.

8. Членам комиссии по контролю питания не реже 2-х раз в год проводить проверку выполнения общих гигиенических и санитарных правил и условий организации образовательного процесса (питьевой режим, личная гигиена обучающихся, порядок и качество уборки в школе). По результатам проверки составить акты.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.А. Клапша